

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета МАОУ  
«Полилингвальный образовательный  
комплекс «Адымнар-Алабуга» ЕМР РТ  
Протокол №1 от «01» сентября 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Родительским комитетом  
Протокол №1 от «01» сентября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Полилингвальный  
образовательный комплекс «Адымнар-  
Алабуга» ЕМР РТ

Н.Д. Курамшин  
Введено в действие приказом  
№65 от «01» сентября 2020 г.



**Положение об общешкольном родительском комитете  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Полилингвальный образовательный комплекс «Адымнар-Алабуга»  
Елабужского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Данный локальный акт составлен на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, инструкций и нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, Устава муниципального автономного общеобразовательного Комплекса «Полилингвальный образовательный комплекс «Адымнар-Алабуга» Елабужского муниципального района Республики Татарстан (далее - Комплекс), в целях вовлечения родителей к участию в управлении Комплексом и воспитанием детей.

Общешкольный родительский комитет (далее Комитет) является одним из коллегиальных органов управления.

1.2. Общешкольный родительский комитет – выборный орган общественного объединения родителей (законных представителей) обучающихся. Решение о создании Комитета выносится на первом в текущем учебном году общешкольном собрании. Решение о создании принимается большинством голосов из присутствующих родителей.

1.3. Общешкольный родительский комитет взаимодействует с педагогическим советом, администрацией Комплекса. Представители комитета могут участвовать в работе педсовета в зависимости от рассматриваемых вопросов с правом совещательного голоса. Один из членов Комитета входит в состав профилактического совета Комплекса.

1.4 В Общешкольный родительский комитет выдвигаются по 1 кандидату от каждого класса.

1.5 В состав родительского комитета входит директор Комплекса, координирующий его деятельность.

1.6. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер. Обязательными к исполнению являются решения, подтвержденные приказом по Комплексу.

**2. Задачи родительского комитета**

2.1. Укрепление связей между семьей и Комплекса в целях установления единства воспитательного влияния на детей.

2.2. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Комплекса, организация педагогической пропаганды среди населения, проведение разъяснительной и консультативной работы.

2.3. Содействие в осуществлении охраны жизни и здоровья обучающихся, защиты их законных прав и интересов.

2.4. Помощь в организации образовательного процесса Комплекса, подготовке и проведении общешкольных мероприятий.

2.5. Принятие решений, соответствующих действующему законодательству и локальным актам Комплекса.

2.6. Контроль соблюдения учащимися Устава Комплекса.

### **3. Содержание работы родительского комитета**

Общешкольный родительский комитет создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, обеспечения единства педагогических требований к ним.

Родительский комитет:

3.1. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.2. Проводит работу среди родителей (законных представителей) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей.

3.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.4. Участвует в подготовке Комплекса к новому учебному году.

3.5. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (подготовке наглядных методических пособий).

3.6. Совместно с администрацией Комплекса контролирует организацию горячего питания обучающихся, медицинского обслуживания.

3.7. Оказывает помощь администрации Комплекса в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.8. Участвует в согласовании проектов локальных нормативных актов Комплекса, затрагивающих права и законные интересы учащихся, а также их родителей (законных представителей);

3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, контролирует соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм.

3.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом Комплекса по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.11. Взаимодействует с органами школьного самоуправления.

3.12. К компетенции Комитета относится разработка предложений по следующим направлениям:

- охрана прав и законных интересов обучающихся;
- внесение предложений по улучшению организации образовательного процесса;
- охрана и укрепление здоровья обучающихся;
- организация досуга обучающихся;
- подготовка Комплекса к новому учебному году.

3.13. Предложения общешкольного родительского комитета вносятся на заседания педсовета или рассматриваются администрацией Комплекса для принятия решения с последующим обязательным сообщением о результатах рассмотрения.

3.14. На заседаниях Комитета ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и хранятся в делах Комплекса.

3.15. Решения общешкольного родительского комитета носят рекомендательный характер.

### **4. Родительский комитет имеет право**

4.1 Передавать материалы для обсуждения и поведения обучающихся на Совет профилактики

4.2 Ставить перед администрацией вопросы о наложении дисциплинарных взысканий и поощрений обучающихся.

4.3 Присутствовать на уроках, на внеклассных, досуговых мероприятиях.

4.4 Проводить опрос обучающихся по социальным вопросам - работе столовой, условиям обучения и выходить с конкретными предложениями

## **5. Права членов родительского комитета**

Родительский комитет имеет право:

5.1. Вносить предложения в администрацию образовательного Комплекса, органы самоуправления Комплекса и получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.2. Заслушивать и получать информацию от администрации Комплекса, органов самоуправления.

5.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

5.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов Комплекса.

5.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

5.6. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций.

5.7. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, органов самоуправления, при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции родительского комитета.

## **6. Организация работы родительского комитета**

6.1. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

6.2. Родительский комитет возглавляет председатель. Председатель и члены родительского комитета избираются на общешкольном родительском собрании простым большинством голосов.

6.3. В состав комитета входят родители (законные представители) обучающихся – по одному от каждого класса (в зависимости от количества классов в Комплексе, в состав комитета могут входить по одному представителю от каждой параллели, по два представителя от класса и т. д.). Члены комитета избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.4. Комитет осуществляет деятельность по разработанным, принятым им и согласованным с руководителем Комплекса регламенту работы и плану.

6.5. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.7. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.8. Переписка родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Комплекса, документы подписывают директор Комплекса и председатель комитета.

6.9. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6.10. Комитет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательной организации.

6.11. Протоколы хранятся в Комплексе.

6.12. Ответственность за организацию делопроизводства в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.

6.13. Члены родительского комитета, не принимающие участия в работе, могут быть исключены из его состава.

**7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение утверждается директором Комплекса и вступает в силу с даты его утверждения.

7.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в данный локальный акт с момента регистрации новой редакции Устава.

7.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о локальных актах.

7.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Комплекса и иными локальными нормативными актами.

7.5. Настоящее Положение размещается на сайте Комплекса.

Пронумеровано, прошиито и скреплено печатљу

4 ( *Четири* ) листа(ов).

Директор \_\_\_\_\_ )

